

# Alles da?

## Die Value One-Checkliste für Ihren Umzug

- Pläne sichten und sich vorab Gedanken um die passenden Möbel machen, dabei Anschlüsse, Steckdosen, Wasserleitungen usw. berücksichtigen.
- Möbelhäuser und Deko-Shops besuchen, eventuell bereits online eine Auswahl treffen.
- Umzugskartons nach den Räumen beschriften.
- Umzugstage einplanen:** Umzugskartons besorgen, Post-its zur Beschriftung bereithalten und Lieferauto ausleihen.
- Bei den Nachbarn vorstellen und Umzug vorab ankündigen.
- Umzugsfirma organisieren

### Checkliste für einzelne Räume

- Schlafzimmer:** Bett mit Matratze, Nachttisch, Bettzeug, Kleiderschrank
- Vorraum:** Spiegel, Fußmatte, Garderobe, Schuhregal
- Wohnzimmer:** Kissen und Decken, Kommode, Sofa, Regal, TV, Vorhänge, Esstisch, Stühle
- Küche:** Geschirr, Besteck, Kochgeschirr, Küchenkleingeräte, Gläser, Geschirrtücher
- Arbeitsplatz fürs Homeoffice:** Schreibtisch, Schreibtischstuhl, Tischleuchte, Organizer, Papierkorb
- Bad:** Spiegel, Badematte, Toilettenpapierhalter, WC-Bürste, Handtücher, Seife, Wäschesammler, Handtuchhalter
- Sonstiges:** Lampen und Leuchtmittel, Wäschekorb, Besen, Putzutensilien, Werkzeugkoffer, Bügeleisen und Bügelbrett

### Weitere wichtige To-dos

- Mietvertrag unterschreiben
- Beim Meldeamt ummelden und neue Adresse in den Ausweis eintragen lassen
- Post umleiten
- Telefon und Internet beantragen
- Wasser, Gas und Strom anmelden
- Türschilder anbringen
- Versicherungen abschließen (z. B. Haushaltsversicherung)
- Neue Adresse bei Bank, Krankenkasse, Versicherungen und Arbeitgeber bekannt geben
- GIS anmelden
- Einweihungsparty organisieren