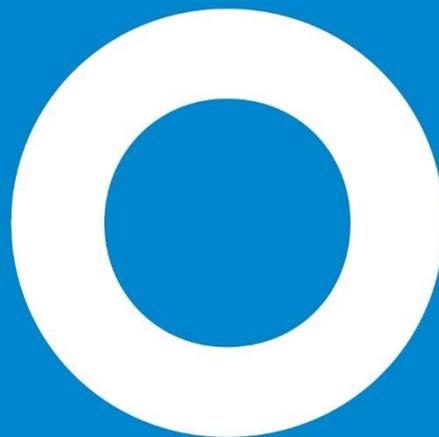


value  
one



Developing  
spaces,  
delivering  
smiles.



Remote-Arbeit  
Richtlinie der Value One

## 1. Remote-Arbeit

Mitarbeiter:innen mit einem aufrechten Dienstverhältnis steht die Möglichkeit, Remote-Arbeit in Anspruch zu nehmen, zur Verfügung. Voraussetzung ist eine schriftliche Vereinbarung für Remote-Arbeit mit der Dienstgeberin und die grundsätzliche Eignung des spezifischen Tätigkeitsgebiets für Remote-Arbeit.

Die geleistete Arbeitszeit ist vom Mitarbeitenden mittels dem vom Dienstgeber bereitgestellten Zeiterfassungssystem aufzuzeichnen. Nach Ende der Tagesarbeitszeit ist eine ununterbrochene Ruhezeit von mindestens 11 Stunden einzuhalten.

Mitarbeiter:innen mit Remote-Arbeit haben denselben Zugang zur arbeitsmedizinischen sowie arbeitspsychologischen Betreuung und haben wie alle anderen Mitarbeiter:innen die Möglichkeit, angebotene Betreuungsmöglichkeiten aktiv in Anspruch zu nehmen.

## 2. Gleichbehandlung

Mitarbeiter:innen, die Remote-Arbeit in Anspruch nehmen, müssen sicherstellen, dass sie regelmäßig Kontakt zu ihrem Team und ihren Kolleg:innen haben. Persönliche Treffen sollen bevorzugt werden und Mitarbeiter:innen sollen aktiv an innerbetrieblichen Veranstaltungen teilnehmen.

Mitarbeiter:innen- und Feedbackgespräche sind persönlich zu führen und können nicht virtuell abgewickelt werden. Es sei denn, es bestehen anderslautende gesetzliche Regelungen, z.B. aufgrund einer Pandemie.

Es darf keine Benachteiligung bei der Teilnahme an Schulungen und internen Weiterbildungen aufgrund von Remote-Arbeit geben. :innenmit Remote-Arbeit haben denselben Zugang zu Aus-, Weiterbildungs- und Karriereentwicklungsmöglichkeiten wie ihre Kolleg:innen vor Ort.